

«РАССМОТРЕН»
на педагогическом совете № 1
от « 31 » 08. 2023 года

«УТВЕРЖДЕН»
Заведующий МБДОУ №49 «Аленушка»

Приказ от «24» 08. 2023 года № 102



/И.Ю.Инодворская

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада №49 «Аленушка» с.Екатериновка
Сальского района на 2023-2024 учебный год

с. Екатериновка

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Конференция
- 1.1.2. Собрание трудового коллектива
- 1.1.3. Педагогический совет

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Инструктажи
- 1.2.2. Психолого-педагогический консилиум
- 1.2.3. Психолого-педагогические совещания

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час
- 2.2. Смотр-конкурс
- 2.3. Самообразование педагогов
- 2.4. Педагогическая мастерская
- 2.5. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками

- 3.1.1. Праздники и развлечения
- 3.1.2. Выставки

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей

- 4.1.1. Информационное просвещение родителей
- 4.1.2. Педагогическое просвещение родителей
- 4.1.3. Групповые родительские собрания
- 4.1.4. Взаимодействие с семьей
- 4.1.5. Родительский комитет
- 4.1.6. Общие родительские собрания

4.2. Взаимодействие с социумом

- 4.2.1. План совместной работы МБДОУ №49 «Аленушка» и МБОУ СОШ №27 по вопросам преемственности на 2023-2024 учебный год
- 4.2.2. План работы с социальными сферами на 2023/2024 учебный год

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности
- 6.2. Укрепление материально-технической базы

Приложение 1 Совещания при заведующем

Цель:

Формирование образовательного и воспитательного процесса в ДООУ, для всестороннего развития каждого ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность, в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу по развитию познавательной активности детей в области «Окружающий мир», в соответствии с ФОП ДО.

**Первый раздел.
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Конференция

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Конференция Цель: координация действий по улучшению условий осуществления образовательного процесса, перспективы на будущее. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2022-2023 год». 2. Результаты само обследования МБДОУ №49 «Аленушка» 2023-2024 год	август	Заведующий

1.1.2. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ №49 «Аленушка» на новый 2023-2024 учебный год». Цель: Координация действий по улучшению образовательного процесса . 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы на новый 2023/2024 учебный год. 3. Принятие локальных актов МБДОУ. 4. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка. График работы. 5. Обеспечение ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Завхоз
2	Заседание № 2. Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ №49 «Аленушка» 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №49 «Аленушка» за 2023 год. 2. О выполнении Коллективного договора за	Январь	Заведующий Председатель ПК Завхоз

	<p>2023год между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ №49 «Аленушка»</p>		
3	<p>Заседание № 3.</p> <p>Тема: «О подготовке МБДОУ №49 «Аленушка» к весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2023/2024 учебному году».</p> <p>Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период.</p> <p>4.О подготовке к новому 2023-2024 учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий Председатель ПК Завхоз

1.1.3. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p align="center">Педагогический совет №1 (установочный)</p> <p>Тема: «Приоритетные направления образовательной политики МБДОУ на новый 2023/2024 учебный год».</p> <p>Цель: Планирование деятельности ДОУ в 2023 – 2024 учебном году</p>		
	<p align="center">Повестка дня:</p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период, отчёт старшего воспитателя - за 2023год.</p> <p>2. «Готовность к новому учебному году» 2023-2024 году.</p> <p>3. Утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО - учебного плана на 2023-2024учебный год; - учебного графика на 2023-2024 учебный год; - план-графика внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 учебный год; -план – графика внутреннего контроля хода 	Август	Заведующий Педагоги

	<p>реализации педагогами ООП ДОУ на 2023-2024 учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сетки занятий на 2023-2024 учебный год; - режима дня; - календарно- тематическое планирование по возрастам на 2023-2024 уч. год - сетки занятий кружков дополнительного образования на 2023-2024 учебный год; - годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год - плана тематических родительских собраний на 2023-2024 учебный год; - календарного плана воспитательной работы; <p>4. Утверждение состава РМО, РТГС на 2023-2024 учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановка кадров, - план-график повышения квалификации педагогов, - план работы специалистов ДОУ (муз. руководитель, ст. воспитатель, инструктор по физической культуре.) <p>5. Анализ работы за летний оздоровительный период: отчёт воспитателей; Анализ работы за летний оздоровительный период, отчёт музыкальных руководителей Анализ работы за летний оздоровительный период, отчёт инструктора по физической культуре.</p> <p>6. Утвердить цель и годовые задачи на 2023-2024 учебный год:</p>		
2	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Совершенствование работы по развитию речевых способностей детей через театрализованную деятельность, в соответствии с ФООП ДО.»</p> <p>Цель: 1.Расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности, о целесообразности использования её в процессе развития речевых способностей дошкольников.</p>		
	<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста» 2. Анализ выполнения решения педагогического совета №1. 	Ноябрь	Заведующий Педагоги

	<p>3. Итоги тематического контроля «Развитие детей в театрализованной деятельности»</p> <p>4. Подведение итогов смотра-конкурса «Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>5. Педагогическая мастерская «Педагогические возможности театрализованной деятельности в развитии ребенка – дошкольника»</p> <p>6. Подведение итогов, утверждение решений педсовета.</p>		
3	<p align="center">Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Совершенствование работы по развитию познавательной активности детей в области «Окружающий мир», в соответствии с ФОП ДО.»</p> <p>Цель: активизация деятельности педагогов ДОУ в создании условий для развития познавательной активности в области «Окружающий мир»</p>		
	<p align="center">Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Вступительное слово заведующей по вопросу сохранения окружающей среды, формирования экологической культуры</p> <p>2. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Познавательная активность детей в области «Окружающий мир»</p> <p>4. Отчет о результатах самообследования за 2023год.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	Март	Заведующий Педагоги
4	<p align="center">Педагогический совет №4</p> <p>Тема: « Подведение итогов работы деятельности ДОУ в 2023-2024 уч.году.»</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана работы.</p> <p>Наметить перспективы на следующий 2024-2025 учебный год.</p>		
	<p align="center">Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Утверждение повестки дня заседания.</p> <p>2. Выполнение решения предыдущего педсовета.</p> <p>3. Анализ педагогической деятельности и анализ выполнения ООП за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Отчет воспитателей за 2023-2024 учебный год.</p>	Май	Заведующий Инструктор по физической культуре

<p>5. Отчет музыкальных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Отчет инструктора по физической культуре за 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Анализ работы дополнительных кружков за 2023-2024 учебный год.</p> <p>8. Утверждения плана на летне-оздоровительный период.</p> <p>9. Решение педсовета.</p>		
---	--	--

1.2.1. Инструктажи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников и охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
2	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в зимний период	Октябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
4	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий МКДОУ Ответственный по ОТ и ТБ
5	Профилактика коронавирусной инфекции, гриппа в ДОУ	Февраль	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
6	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима	Апрель	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
7	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ

1.2.2. Психолого-педагогический консилиум (ППК)

Цель: «Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка».

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема: «Организация работы ППК. Результаты мониторинга воспитанников на начало 2023/2024 учебного года».</p> <p>Цель: Выявление возможностей воспитанника для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка.</p>	Октябрь	Заведующий Воспитатели
2	<p>Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год» (уровень речевого, интеллектуального, физического и психического развития воспитанников)</p> <p>Цель: Планирование коррекционной помощи воспитанникам в летний период</p>	Май	Заведующий

1.2.3. Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада». Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	Заведующий Воспитатель
2.	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей». Цель: выявить степень форсированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Заведующий Воспитатель
3.	Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего возраста». Цель: Освоение детьми программного материала.	Май	Заведующий

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация воспитательно – образовательного пространства МБДОУ с учетом основных направлений установленных ФГОС ДО»		
1.1	Консультация для педагогов : Изучение федеральной образовательной программы дошкольного образования утверждена приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028, (зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).	В течение года	Старший воспитатель
1.2	Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО	Сентябрь 2неделя	Старший воспитатель
1.3	Педагогический ринг «ФГОС ДО».	Сентябрь 3неделя	Заведующий
1.4	Семинар-практикум для педагогов ДОУ Тема: «Организация развивающей среды в группах в условиях реализации ФГОС»	Сентябрь 4неделя	Заведующий

2	<p>Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» Цель: систематизация знаний педагогов по разделу программы :«Формируем привычку к здоровому образу жизни»</p>		
2.1	Семинар – практикум «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи» Консультация «Значение режима дня для охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»	Октябрь 2 неделя	Заведующий Инструктор по физической культуре,
2.2	Консультация «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей» Делимся опытом: - «Развитие навыков моделирования в работе со схемами»; - «Как организовать спортивный уголок в группе?»	Октябрь 3 неделя	Заведующий Инструктор по физической культуре, Воспитатели
2.3	Консультация «Организация и содержание прогулок» Делимся опытом: - Картотеки прогулок по возрастам	Октябрь 4 неделя	Заведующий, воспитатели
3	<p>Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования». Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога</p>		
3.1	Консультация «Использование проектной деятельности в работе с детьми, как условие развития самостоятельной деятельности и инициативы детей»	Ноябрь 2 неделя	Заведующий, воспитатели
3.2	Консультация «Этапы работы над проектом» Игра «Знатоки проектного метода»;	Ноябрь 3 неделя	Заведующий, воспитатели
3.3	Представление опыта работы по проектной деятельности. Реализация образовательной области познавательное развитие в старшей группе. Мастер классы педагогов. Анализ выставки проектов педагогов	Ноябрь 4 неделя	Заведующий, Ноговицкая Н.Е.
4	<p>Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования» Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ.</p>		
4.1	Консультация «Образ современного педагога в условиях реализации ФГОС» («Стандарт педагога») Упражнение «Портрет современного педагога» Игра «Продвинутый педагог» Мастер класс «Речевой этикет»	Декабрь 2 неделя	Заведующий
4.2	Консультация «Личностно-ориентированное взаимодействия педагога с детьми в ДОУ». Решение педагогических ситуаций. Тренинг «Похвала и порицание ребенка»	Декабрь 3 неделя	Заведующий
4	<p>Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»</p>		
4.1	Мастер - класс «Создание педагогами обучающих презентаций»	Февраль 2 неделя	Заведующий, воспитатели

4.2	Семинар-практикум для педагогов на тему: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе»	Февраль 3 неделя	Заведующий, воспитатели
4.3	Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи. Консультация «Ребенок в мире информационных технологий»	Февраль 4 неделя	Заведующий, воспитатели
5.	Тема: «Современные технологии социально- коммуникативного развития дошкольников»		
5.1	Консультация «Игровые технологии социально- коммуникативного развития дошкольников и младших школьников»	Март 2 неделя	Заведующий, воспитатели
5.2	Круглый стол «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях детского сада» Мастер класс «Игры по социально — коммуникативному развитию для детей» (картотеки)	Март 3 неделя	Заведующий, воспитатели
5.3	Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста» Мастер класс, картотеки по возрастам	Март 4 неделя	Заведующий, воспитатели
6	Брифинг: «Взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка» (опыт работы педагогов ДОУ, обсуждение)	Апрель 2 неделя	Заведующий, воспитатели
7	Круглый стол «Ваш ребенок пойдет в школу».	Апрель 3 неделя	Заведующий, воспитатели

2.2. Смотр-конкурс

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности воспитанников			
1	Тема: «Лучший кабинет» Смотр – кабинетов специалистов	Сентябрь	Заведующий Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
2	Тема: «Предметно-развивающая среда в группах» (центры активности) Смотр – конкурс групп	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
3	Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Золотая осень»	Октябрь	Заведующий Воспитатели
4	Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок»	Ноябрь	Воспитатели Заведующий

5	Тема: «Зимняя сказка» Смотр - конкурс групп по оформлению к празднованию Нового года. Акция «Помощь зимующим птицам»	Декабрь	Воспитатели Заведующий
6	Тема: «23 февраля» Лучший макет в группах	Февраль	Воспитатели Заведующий
6	Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей в группе»	Апрель	Воспитатели Заведующий
6	Смотр-конкурс чтецов «Мир без войны»	Май	Заведующий Воспитатели групп

2.3. Самообразование педагогов в 2023-2024 учебном году

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Ф.И.О.	Тема	Форма отчета

2.4. Педагогическая мастерская

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытое мероприятие по «Художественно-эстетическому развитию»	Октябрь	Заведующий, Подчередниченко О.Н.
2	Открытое мероприятие по «Познавательному развитию»	Декабрь	Заведующий, Павлюкова Н.В.
4	Открытое мероприятие по «Социально-коммуникативному развитию»	Февраль	Заведующий, Котельникова А.И.
5	Открытые мероприятия по «Речевому развитию»: - Театрализованная деятельность	Апрель	Заведующий, Ноговицкая Н.Е.

2.5. Организация работы в методическом кабинете

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Подбор пакета	Сентябрь - октябрь	Заведующий

	нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.		
2	Реализация пакета целевых комплексных программ (планов) ДОУ: - программа воспитания ДОУ; - ООП МБДОУ №49 «Аленушка»; - план повышения квалификации педагогов; - план взаимодействия с семьей; - план преемственности в работе ДОУ с социумом и др.	Сентябрь – октябрь	Заведующий
3	Составление расписания занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию	Август - сентябрь	Заведующий воспитатели
4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития воспитанников по возрастным группам	Август - сентябрь	Заведующий
5	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий
6	Разработка содержания уголков по физическому развитию в группах ДОУ	Сентябрь	Инструктор по физ.восп.
7	Обновление наглядного материала по лексическим темам для ООД в группах	В течение года	Воспитатели
8	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», «Проектно – исследовательская деятельность»	В течение года	Заведующий
9	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта	В течение года	Заведующий
10	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетенции педагогов	Сентябрь	Заведующий
11	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий
12	Анализ уровня усвоения основных разделов ОП ДО МБДОУ	Май	Заведующий
13	Аналитическая деятельность. -Мониторинг профессиональной потребностей педагогов. -Обработка контрольных срезов обследования детей. - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей -Итоги работы за 2022-2023 учебный год -Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год -Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности детского сада.	В течение года	Заведующий
14	Организационно- методическая деятельность	В течение года	Заведующий

	-Планирование и оказании помощи педагогам в аттестации. -Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов		
15	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Заведующий
16	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течение года	Заведующий

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками

3.1.1. Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание	Срок	Участники	Ответственный
1	«День знаний»	1 сентября	Старшая	Воспитатели Музыкальный руководитель
2	«День дошкольного работника» (концерт)	Сентябрь	Старшая, средняя	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	«Осинины»	Октябрь	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
4	«День пожилого человека» (концерт групп)	Октябрь	Старшая, средняя	Воспитатели Музыкальный руководитель
5	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Октябрь	Старшая	Инструктор физической культуры Воспитатель
6	«День матери»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
7	«День народного единства»	Ноябрь	Старшая	Воспитатели Музыкальный руководитель
8	«Праздник елки» (новогодние утренники)	Декабрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
9	Фольклорный досуг «Колядки»	Январь	Старшая, средняя	Музыкальный руководитель Инструктор физической культуры Воспитатели
10	Неделя зимних забав и развлечений.	Январь	Все группы	Музыкальный руководитель Инструктор физической культуры Воспитатели
11	«День защитника Отечества»	Февраль	Старшая, средняя	Воспитатели Инструктор физической культуры Музыкальный руководитель

12	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 марта)	Март	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
13	«Масленица»	Март	Средняя	Воспитатели Музыкальный руководитель
14	«День смеха»	Апрель	Средняя	Музыкальный руководитель Воспитатели
14	«День здоровья» – 7 апреля	Апрель	Все группы	Воспитатели Инструктор физической культуры
16	«Дорога в космос»	Апрель	Старшая	Воспитатели Музыкальный руководитель
17	«День Победы»	Май	Старшая	Воспитатели Музыкальный руководитель
18	Праздник «Выпускной бал»	Май	Старшая	Музыкальный руководитель Воспитатель
19	«День защиты детей»	Июнь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель

3.1.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Фотовыставка «Моя МАМА – лучше всех»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	Выставка «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели групп
4.	Выставка игрушек «Военная техника»	февраль	Воспитатели групп
5.	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели групп
6.	Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели групп

Четвертый раздел.

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

4.1.1. Информационное просвещение родителей

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой детского сада.

Информационно-справочные стенды:

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий
2	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад»	Сентябрь	Заведующий

	(правила приема и записи детей в детский сад)» «Подговорим о безопасности детей»		
	Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Радужная живопись»	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	День открытых дверей;	Октябрь	Заведующий Воспитатели
4	Проведение досугов, праздников	В течение года	Музыкальный руководитель
5	СМИ: Размещение материалов о ДООУ в печати, на Сайте, страничке WK	В течение года	Воспитатели

4.1.2. Педагогическое просвещение родителей

Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе

Педагогический всеобуч для родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели
2	Рекомендации по подписке и приобретению газет и журналов по вопросам семейного воспитания	В течение года	Заведующий Воспитатели
3	Воспитание ребёнка в семье	В течение года	Воспитатели
4	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов	В течение года	Воспитатели
5	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДООУ	В течение года	Воспитатели
6	Привлечение родителей к участию в деятельности ДООУ: - работа над образовательными и творческими проектами; - групповые досуговые мероприятия с участием родителей; - участие в организации выставок, смотрах – конкурсах и др.	В течение года	Воспитатели

4.1.3. Групповые родительские собрания

Группа	Тема	Сроки	Ответственный
Ясельная	1 Организационное собрание «Первый раз детский сад»	Сентябрь	Воспитатель
	2 «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Ноябрь	Воспитатель
	3. «Мы вместе!» - форма: открытый разговор	Февраль	Воспитатель
	4. «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка»	Апрель	Воспитатель
Вторая младшая	1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3-4 лет» «Развитие речи детей 3-4 лет»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Особенности образовательного процесса во второй младшей группе»	Ноябрь	Воспитатель
	3. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Февраль	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	4. «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	Апрель	Воспитатель
Средняя	1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 4-5 лет»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Ноябрь	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	3. «Влияние мелкой моторики на развитие речи»	Февраль	Воспитатель
	4. «Семья. Семейные ценности»	Апрель	Воспитатель
Старшая	1. «Особенности возраста и организации жизни детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Ноябрь	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	3. Круглый стол «Воспитание детей в семье»	Февраль	Воспитатель

	4. Родительское собрание «Современные ИКТ. Плюсы и минусы»	Апрель	Воспитатель
--	---	--------	-------------

4.1.4. Взаимодействие детского сада с семьей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми	Август	Воспитатель
2.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	В течение года	Воспитатели групп
3.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров	Август- сентябрь	Заведующий
4.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп
6.	День открытых дверей «Добро пожаловать в «Аленушку»	Октябрь	Заведующий Воспитатели групп
7.	Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?»	Ноябрь	Заведующий Воспитатели групп
8.	Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями	Сентябрь, май	Воспитатели групп

4.1.5. Родительский комитет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания в ДОУ» Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.</p> <p>1. О состоянии материально-технической базы МБДОУ 2. Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам реализации программы «Здоровья»</p> <p>1. Работа бракеражной комиссии, результаты проверок. 2. Изучение информации об организации питания в ДОУ (документация).</p>	Ноябрь	Председатель родительского комитета Заведующий
2	<p>Заседание №2 Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году» Цель: Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности МБДОУ проведения совместных мероприятий.</p> <p>1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МБДОУ. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 3. О подготовке и проведения праздника «День семьи»</p>	Апрель	Председатель родительского комитета Заведующий Завхоз

4.1.6. Общие родительские собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>1. Отчёт о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. 2. Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год. 3. Перспективы работы на 2023-2024 учебный год. (Годовой план работы) 4. МБДОУ в новом законодательстве (ФГОС ДО – презентация) Нормативно правовые акты ДОУ 5. Организация питания в ДОУ. 6. План оздоровительной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Мероприятия</p>	Октябрь	Заведующий Педагоги
2	<p>Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в освоении ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФГОС» (проекты) - Презентация «Организация предметно-развивающей среды по</p>	Март	Заведующий Воспитатели групп Специалисты

	направлениям развития с учётом ФГОС ДО» - Использование ИКТ технологий в работе с воспитанниками - Роль семьи в проектной деятельности ребёнка (презентация)		
3	Тема: «Дорога в школу» 1. Готовность выпускников к школе Портрет выпускника - презентация 2.Итоги учебного года, разное.	Апрель	Воспитатель Специалисты

4.2. Работа с социумом

4.2.1. План совместной работы МБДОУ №49 «Аленушка» и МБОУ СОШ №27 по вопросам преемственности на 2023-2024 учебный год.

Цель:

- подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;
- развивать основные способности ребенка;
- продолжать работу по становлению базиса личностной культуры;
- обеспечивать общую готовность ребенка к школе;
- развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
- обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Заведующий Завуч. нач.кл.
1	Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности старших дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	В течение года	Воспитатель Учитель
2	Экскурсия в школу: целевые посещения	Апрель	Котельникова А.И.. Завуч. нач.кл.
3	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников старшей группы, об уровне их физического развития: -анализ физического развития детей на начало и конец года; -проведение профилактических и закаливающих процедур; - ведение карт развития ребенка.	Сентябрь – май В течение года	Заведующий
Методическая работа			
1	Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей»	Октябрь	Котельникова А.И.

	Знакомство воспитателей старшей группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учитель
2	Взаимопосещения: - посещение уроков в 1 классе воспитателем детского сада; - наблюдение учителем начального звена занятий по развитию речи, математике в старшей группе.	Февраль Апрель	Котельникова А.И. Завуч. нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса школы	Март	Воспитатель Учитель
	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Воспитатель Учитель
Психодиагностическая и коррекционная работа			
1	Проведение мониторинга по ОО	Сентябрь, май	Воспитатель
2	Проведение мониторинга на развитие психических процессов	Сентябрь, май	Воспитатель
3	Проведение мониторинга на развитие речи	Сентябрь, май	Воспитатель
4	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Сентябрь, май	Педагог – психолог школы, воспитатель
5	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Педагог – психолог школы
Работа с родителями			
1	Собрание в старшей группе «На пути к школе»	Май	Воспитатель Учитель
2	Оформление стендов и папок – передвижек: «Ваш ребенок идет в школу»; «Как подготовить ребенка к школе».	В течение года	Воспитатель

4.2.2. План работы с социальными сферами на 2023-2024 учебный год

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Здравоохранение: ❖ Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий; ❖ Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Фельдшер
2.	Знакомство с кабинетом медицинской сестры	По тематике детского сада	Воспитатель
3.	Экскурсия в аптеку	По тематике детского сада	Воспитатель
4.	Визуальное знакомство с Амбулаторией Екатеринбургского сельского поселения в процессе прогулок и экскурсий	По тематике детского сада	Воспитатель
5.	Учреждения культуры:		

	Библиотека: 1.Экскурсии; 2.Посещение праздников; 3. Работа с читающими детьми; 4.Участие в беседах, викторинах, КВН.	В течение года	Воспитатели
6.	Музей: 1.Посещение выставок-экспозиций; 2.Экскурсии.	В течение года	Воспитатели
7.	Торговля: 1.Экскурсии в магазин; 2.Целевые посещения.	В течение года	Воспитатели
8.	Сфера услуг: 1.Целевая прогулка к сбербанку. 2. Экскурсия на почту.	В течение года	Воспитатели
9.	СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Сальская степь» 3.Сайт детского сада	В течение года	Воспитатели

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Вид контроля	Тема, содержание контроля	Сроки	Объект и предмет контроля	Ответственный	Отражение результата
СЕНТЯБРЬ						
1.	Оперативный	Анализ готовности детского сада к учебному году, оформление уголков	1-я неделя	Детский сад	Заведующий	Совещание при заведующем
2.	Оперативный	Адаптация детей к условиям детского сада	4-я неделя	Ясельная	Заведующий	Совещание при заведующем
3.	Оперативный	Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей	3-я неделя	все группы	Заведующий	Листы - контроля
4.	Оперативный	Проведение режимных моментов	3-я неделя	все группы	Заведующий	Листы - контроля
5.	Оперативный	Уровень подготовки и проведение собрания с родителями в группах	3-4-я недели	все группы	Заведующий	Листы - контроля

6.	Оперативный	проведение и эффективность утренней гимнастики	2-я неделя	все группы	Заведующий	Листы - контроля
7.	Оперативный	Культура поведения за столом	1-я неделя	Ясельная	Заведующий	Листы - контроля
8.	Оперативный	Собеседование по темам самообразования педагогов.	1-4 неделя	все педагоги	Заведующий	Листы - контроля
ОКТАБРЬ						
1	Оперативный	Посещение прогулок, режимных моментов	1-я неделя	Ясельная	Заведующий	Листы - контроля
2	Оперативный	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса	1-я неделя	все педагоги	Заведующий	Справка
3	Оперативный	Двигательная активность детей в режиме дня	2-я неделя	средняя группа	Заведующий	Листы - контроля
4	Оперативный	Проверка планов	3-я неделя	все педагоги	Заведующий	Справка
5	Оперативный	Организация разнообразной деятельности на прогулке	4-я неделя	средняя, старшая группы	Заведующий	Листы - контроля
6	Оперативный	Посещение образовательной деятельности по музыке, организация индивидуальной работы	2-я и 3-я недели	все группы	Заведующий	Совещание при заведующем
НОЯБРЬ						
1	Оперативный	Изучение документации педагогов	1-я неделя	все педагоги	Заведующий	Совещание при заведующем
2	Оперативный	Подготовка, проведение и эффективность упражнений после дневного сна	1-2-я недели	все группы	Заведующий	Листы - контроля
3	Оперативный	Выполнение задач по познавательно – речевому направлению	3-я неделя	старшая группа	Заведующий	Листы - контроля
4	Оперативный	Подготовка к занятиям	4-я неделя	все педагоги	Заведующий	Справка
5	Оперативный	Культурно – гигиенические навыки детей	3-я неделя	2 младшая группа	Заведующий	Листы - контроля
6	Оперативный	Соблюдение ТБ на рабочем месте	2-я неделя	все педагоги	Заведующий	Листы - контроля
ДЕКАБРЬ						
1	Оперативный	Организация экспериментальной деятельности в группах	2-я неделя	все группы	Заведующий	Справка
2	Оперативный	Развитие математических представлений у детей ДОУ (посещение занятий)	1-3 –я недели	все группы	Заведующий	Справка педсовет
3	Оперативный	Система работы с родителями в преддверии Новогодней елки	3-4-я недели	все группы	Заведующий	
4	Оперативный	Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных	1-4-я недели	все группы	Заведующий	Грамоты

		построек				
5	Оперативный	Подготовка и проведение занятий	2-я неделя	Все группы	Заведующий	Листы - контроля
6	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	2-я неделя	средняя группа	Заведующий	Листы - контроля
ЯНВАРЬ						
1	Оперативный	Анализ состояния работы и наличие планов работы	4-я неделя	все педагоги	Заведующий	Совещание при заведующем
2	Оперативный	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	3-я неделя	старшая группа	Заведующий	Листы - контроля
3	Оперативный	Анализ умений при выполнении основных движений (посещение занятий)	3-я неделя	Средняя, старшая группы	Заведующий	Листы - контроля
4	Оперативный	Организация прогулок	3-4-я недели	все группы	Заведующий	Листы - контроля
ФЕВРАЛЬ						
1	Оперативный	Работа с детьми в уголке природы	1-я неделя	все группы	Заведующий	Листы - контроля
2	Оперативный	Проведение целевых прогулок	2-я неделя	все группы	Заведующий	Листы - контроля
3	Оперативный	Культура поведения за столом	3-я неделя	ясельная и средняя группы	Заведующий	Листы - контроля
4	Оперативный	Работа педагогов по формированию знаний по ПДД	3-я неделя	все группы	Заведующий	Листы - контроля
5	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	4-я неделя	старшая группа	Заведующий	Листы - контроля
6	Оперативный	Сформированность навыков по самообслуживанию	4-я неделя	ясельная и средняя группы	Заведующий	Листы - контроля
МАРТ						
1	Оперативный	Соблюдение режима питания	3-я неделя	все группы	Заведующий	Бракеражный журнал
2	Оперативный	Соблюдение санэпидрежима (питьевой режим)	2-я неделя	все группы	Заведующий	Справка
3	Оперативный	Подготовка к занятиям	1-я неделя	все группы	Заведующий	Справка
4	Оперативный	Выполнение внутреннего распорядка дня	2-я неделя	все группы	Заведующий	Совещание при заведующем
5	Оперативный	Подготовка и проведение режимных моментов	4-я неделя	Ясельная	Заведующий	Листы - контроля
6	Оперативный	Организация с детьми П/И, спортивных игр в режиме дня	2-я неделя	все группы	Заведующий	Листы - контроля
7	Оперативный	Изучение документации педагогов	1- 4-я недели	все группы	Заведующий	Справка
АПРЕЛЬ						

1	Тематический	Контроль профессиональной компетенции педагогов по развитию познавательной активности детей в области «Окружающий мир»	1- 3-я неделя	все группы	Заведующий	Справка, педсовет
2	Оперативный	Навыки культурного поведения за столом	2-я неделя	ясельная, средняя группы	Заведующий	Листы - контроля
3	Оперативный	Создание условий для художественно – творческой деятельности	1-я неделя	все группы	Заведующий	Листы - контроля
4	Оперативный	Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы	3-я неделя	старшая, средняя группы	Заведующий	Листы - контроля
5	Оперативный	Сформированность этических представлений	4-я неделя	средняя, старшая группы	Заведующий	Листы - контроля
МАЙ						
1	Оперативный	Тематическое планирование	1-2-я неделя	все педагоги	Заведующий	Справка
2	Оперативный	Выявление состояния результативности работы на учебный год	3-я неделя	все педагоги	Заведующий	Совещание при заведующем
3	Оперативный	Самообразование педагогов (отчет)	3-я неделя	все педагоги	Заведующий	Справка
4	Оперативный	Организация прогулок	1-3 неделя	все группы	Заведующий	Листы - контроля
5	Оперативный	Выполнение программных требований (мониторинг)	4-я неделя	все педагоги	Заведующий	Справка

5.2. Тематический контроль

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста». Цель: Изучение состояния воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.	апрель	Старший воспитатель.

Шестой раздел.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности
детей и сотрудников**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none">- Готовность ДОУ к новому учебному году.- Анализ состояния технологического оборудования.- Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p> <p>4. Работа по благоустройству территории.</p> <p>5. Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал.</p>	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none">- Соблюдение правил внутреннего распорядка. <p>Охрана жизни, здоровья детей.</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</p> <p>3. Приобретение методического материала и игрового оборудования</p>	Октябрь	Заведующий Ответственный по охране труда и техники безопасности
3	<p>1. Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль</p> <p>4. Анализ состояния технологического оборудования ДОУ, приобретение недостающего</p>	Ноябрь	Заведующий Завхоз
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</p> <p>Оформление ДОУ</p> <p>2. Мероприятия по дополнительному освещению территории ДОУ в зимний период.</p> <p>3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.</p> <p>4. Составление графика отпусков.</p> <p>5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.</p>	Декабрь	Заведующий Завхоз
5	<p>1. Проведение рейдов комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составлены соглашения по ОТ.</p>	Январь	Заведующий

	3.Эстетика оформления помещений вДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, де находятся дети.		
6	1. Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор) 2. Организация аттестации рабочих мест 3. Контроль на продуктовой базе (набор продуктов, условия хранения, срок годности)	Февраль	Комиссия по охране труда и ТБ Заведующий
7	1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории. 2. Выполнение норм СП 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Март	Педагоги Заведующий
8	1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории. 2. Обследование здания и территории МБДОУ. 3. Организация субботника по уборке территории. 4.Завоз песка. 5.Подготовка ДОУ к новому учебному году, план мероприятий.	Апрель	Заведующий Завхоз
9	1. Формирование бюджета на 2023 – 2024 уч. год. 2. Комплектование групп на 2023 – 2024 уч. год , составление списков, договоров с родителями 3. Кадровое обеспечение на летний период 4. Закупка материалов для ремонтных работ. 5. Организация летней оздоровительной компании. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников.	Май	Заведующий Завхоз
10	1. Работа по оформлению нормативных документов. 2. Благоустройство территории ДОУ	Июнь-июль	Заведующий
11	1.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки) 2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ 3. Тарификация педагогических кадров.	Август	Заведующий Завхоз

6.2. Укрепление материально-технической базы

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер в группах; - игровое оборудование на участках; - обновление игрового и предметно-развивающего материала в группах;	июнь-сентябрь	Заведующий

3	Приобрести: - хозяйственный инвентарь; - пополнять методическую базу образовательного процесса.	В течение года	Заведующий Завхоз
4	Заменить: - кружки, тарелки; - эмалированную посуду; - частично канализационную систему, водопровод.	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - отмоску здания; - навесы; - водостоки;	Июнь, август	Заведующий Завхоз
6	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий
7	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
8	Косметический ремонт групп, пищеблока	Июнь	Заведующий Завхоз
9	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Завхоз
10	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

Приложение 1
к плану воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год

Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2022-2023 учебный год). 4. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 5. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 6. Отчёт по питанию воспитанников за летний период 7. Текущие	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка детского сада к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Итоги инвентаризации.	Октябрь	Заведующий Завхоз
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности	Ноябрь	Заведующий Завхоз

	<p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Анализ оплаты родителями за посещение ребёнка</p> <p>5. Текущие</p>		
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2023 год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий.</p> <p>6. Текущие</p>	Декабрь	Заведующий Завхоз
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III ступени.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за 2023 год. Анализ посещаемости воспитанников.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса по ОТ и ТБ.</p> <p>7. Текущие</p>	Январь	Заведующий Завхоз
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие детского сада с социумом</p> <p>6. Текущие</p>	Февраль	Заведующий Завхоз
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников старшей группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику «8-е Марта».</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>Результаты административно-общественного контроля II ступени.</p> <p>7. Текущие</p>	Март	Заведующий Завхоз
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ детского сада.</p>	Апрель	Заведующий Завхоз

	7. Текущие		
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. Анализ III ступени административно-общественного контроля 9. Текущие	Май	Заведующий Завхоз

Месяц	Тема совещания	Ответственный
Сентябрь	1. Организация воспитательно-образовательного процесса в каждой возрастной группе. 2. Система контроля ДООУ 3. Педагогическая и психологическая диагностика 4. Итоги смотра готовности к учебному году. 5. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов по программе «От рождения до школы»	Воспитатели
Октябрь	1. Результаты психолого-педагогической диагностики 2. Анкетирование	Заведующий Специалисты воспитатели
Ноябрь	1. Анализ проведения осенних праздников. 2. Подготовка к празднику «День Матери»	Музыкальный руководитель Воспитатель старшей группы
Декабрь	1. Подготовка к проведению новогодних мероприятий 2. Анализ проведения родительских собраний	Музыкальный руководитель Воспитатели
Январь	1. Итоги проведения новогодних утренников 2. Подготовка к проведению зимних забав с привлечением родителей	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физкультуре
Февраль	1. Подготовка и проведение праздников ко «Дню защитника Отечества».	Инструктор по физической культуре, воспитатели Музыкальный руководитель
Март	1. Подготовка и проведение праздников нежности. 2. Оформление музыкального зала 3. Анализ проведения праздников	Музыкальный руководитель Воспитатели

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение Дня смеха 2. Система мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в весенне-летний период 	Музыкальный руководитель Воспитатели
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика 2. Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год. 3. Подготовка аналитических материалов к итоговому педсовету 4. Подготовка и проведение выпускных мероприятий 5. Планирование оздоровительной работы на лето. 6. Подготовка проекта годового плана 	Воспитатели Специалисты Методический совет Музыкальный руководитель